

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DO OBJETO

1.1 – A presente licitação destina-se à **contratação de empresa para fornecimento de eletrodomésticos e equipamentos diversos**, visando atender às necessidades deste Tribunal Regional Eleitoral, conforme especificações descritas no presente Termo de Referência.

2 - DAS ESPECIFICAÇÕES, CARACTERÍSTICAS E RECEBIMENTO

2.1 – Serão adquiridos os itens conforme quantitativos, características e especificações a seguir:

Item	Eletrodoméstico / Equipamento	Quantidade (Unidade)	Código SIASG	Preço máximo unitário aceitável	Preço máximo total aceitável
1	CHALEIRA ELÉTRICA	30	72885	R\$ 196,93	R\$ 5.907,90
2	FORNO DE MICRO-ONDAS	10	34703	R\$ 779,25	R\$ 7.792,50
3	APARELHO TELEFÔNICO SEM FIO	200	43885	R\$ 123,31	R\$ 24.662,00
4	VENTILADOR DE MESA	50	238319	R\$ 133,27	R\$ 6.663,50
5	VENTILADOR DE COLUNA/PEDESTAL	50	461895	R\$ 218,97	R\$ 10.948,50
6	PURIFICADOR DE ÁGUA	60	150178	R\$ 1.232,00	R\$ 73.920,00
7	TELEVISOR TIPO SMART TV, DE LED DE 65 POLEGADAS, ULTRA HD 4K	5	458905	R\$ 6.176,35	R\$ 30.881,75
8	TELEVISOR TIPO SMART TV, DE LED DE 40 POLEGADAS, FULL HD	10	404255	R\$ 2.099,30	R\$ 20.993,00
9	REFRIGERADOR TIPO FRIGOBAR	5	434464	R\$ 1.399,00	R\$ 6.995,00

2.1.1 - A aceitação da marca e do modelo na proposta não vincula o recebimento definitivo do bem se este não atender plenamente as características e requisitos de desempenho solicitados neste termo de referência.

2.1.2 – Especificações:

2.1.2.1 – Item 1: Chaleira Elétrica

- a) Composta de jarra sem fio e independente da base com fio;
- b) Desligamento automático quando atingir a temperatura desejada;
- c) Capacidade mínima de 1,7 litros;
- d) Voltagem 110/127 V;

- e) Instruções de uso em português ou traduzido;
- f) Potência entre 1000 e 1200 W;
- g) Garantia mínima de 12 (doze) meses;
- h) Indicador de nível mínimo e máximo de água;
- i) Botão para abertura automática da tampa;
- j) Material aço inox;
- k) Cor inox;
- l) Assistência técnica em todo território nacional;
- m) Possuir Certificado de conformidade emitido por organismo acreditado pelo INMETRO;
- n) Marca/modelo de referência: Cadence (modelos: Inox Supreme Control CEL505, Inox prime CEL800 e Inox Control CEL850); Britânia (Modelos BCH02PI 1,8L, Concept Touch BCH08I 1,7L Inox); Oster Inox OCEL 550, /Day light inox OCEL550; Mallory/Selene inox; Agratto/ Inox 1,8 L CE01; Electrolux Eficiente EEK10 1,8L.

2.1.2.2 – Item 2: Forno de Micro-Ondas

- a) Capacidade de no mínimo 30 litros;
- b) Com trava de segurança;
- c) Classificação energética ENCE – Etiqueta Nacional de Conservação de Energia – Classe “A”;
- d) Voltagem 110/127 V;
- e) Garantia mínima de 12 (doze) meses, contados do recebimento definitivo do bem;
- f) Possuir manual do fabricante em português para utilização e instalação;
- g) Marcas de referência: Electrolux (modelo MI41S 31L); Electrolux (modelo MI41S 31L); LG (modelos MS3091BC 30L e MS3095LR 30L); Midea MTAEG41; Panasonic Cor Inox 34L ST67LSRUK; Continental MC34S.

2.1.2.3 – Item 3: Aparelho Telefônico Sem Fio

- a) Frequência (Hz) DECT 6.0 Digital – 1.9Ghz;
- b) Funções Flash/Redial/Mute;
- c) Cor preta;
- d) Volume de campainha;
- e) Identificador de chamada;
- f) Bivolt;
- g) Idioma do menu em português;
- h) Manual de instruções em português;

- i) Garantia mínima de 12 meses;
- j) Marca / modelo de referência: Intelbras TS 3110; Elgin (modelos TSF 7600 e TSF8001); Motorola/Moto700 e Moto750; Vtech/VT680 e VT685SE e Panasonic KX-TGB110LBB.

2.1.2.4 – Item 4: Ventilador de Mesa

- a) Com grade de proteção removível;
- b) Botão para ajuste de, no mínimo, 3 velocidades;
- c) Oscilante;
- d) Inclinação ajustável;
- e) Voltagem 127 V;
- f) Cor preta ou branca;
- g) Classificação energética ENCE – Etiqueta Nacional de Conservação de Energia – Classe “A”;
- h) Classificação energética classe A;
- i) Diâmetro de 30 cm, no mínimo;
- j) Baixo nível de ruído;
- k) Manual de instruções em português;
- l) Garantia mínima de 12 meses;
- m) Atendimento aos requisitos da Portaria INMETRO nº 20, de 18/01/2012;
- n) Marcas de referência: Ventisol Turbo 6 - 40cm; Mondial Classic Home NV-15-6P-FB – 30cm e Philco Turbo PVT320P - 30cm.

2.1.2.5 – Item 5: Ventilador de Coluna/Pedestal

- a) Coluna com altura regulável;
- b) Oscilante;
- c) Grade removível;
- d) Diâmetro de no mínimo 50 cm;
- e) Controle de velocidade;
- f) Cor preta;
- g) Voltagem 127 V;
- h) Classificação energética ENCE – Etiqueta Nacional de Conservação de Energia – Classe “A”;
- i) Manual de instruções em português;
- j) Garantia mínima de 12 meses;
- k) Atendimento aos requisitos da Portaria INMETRO nº 20, de 18/01/2012;

- l) Marcas de referência: Ventisol (modelos NEW 50cm; 60cm NEW; Turbo 6 50cm); Britânia Mega Turbo Preto 50cm.

2.1.2.6 – Item 6: Purificador de Água

- a) Água natural e gelada;
- b) Refrigeração com compressor: gás R134a (ecológico);
- c) Para utilização diretamente na rede água;
- d) Fabricação com materiais atóxicos;
- e) Sistema de dupla filtragem, no mínimo: retém partículas de areia, barro, ferrugem e sedimentos; reduz cloro, odores e sabores desagradáveis. Bacteriostático;
- f) Sistema de refil que possibilite a troca pelo usuário e sem uso de ferramentas;
- g) Modelo de mesa que permita a instalação em paredes;
- h) Acompanha kit de instalação e uma unidade extra de refil para cada unidade de purificador;
- i) Cor Branca;
- j) Voltagem 127V ou bivolt;
- k) Peso máximo 12 Kg;
- l) Manual de instruções em português;
- m) Garantia mínima de 12 meses;
- n) Marcas de referência: IBBL Evo Imaginare; Electrolux PC41B.

2.1.2.7 – Item 7: Televisor tipo Smart TV, de LED de 65 polegadas, ULTRA HD 4K

- a) Tipo de TV: Smart TV;
- b) Tecnologia da tela: LED;
- c) Polegadas: 65;
- d) Resolução: Ultra HD;
- e) Quantidade mínima de entradas USB: 1;
- f) Quantidade mínima de entradas HDMI: 2;
- g) Wi-Fi integrado;
- h) Conversor digital integrado;
- i) Vários níveis de conectividade;
- j) Navegador aberto da Internet;
- k) Entrada de vídeo componente e/ou entrada de vídeo composto;

- l) Entrada RF (ou deverá ser fornecido adaptador/conector acompanhando o equipamento);
- m) Bivolt ;
- n) Classificação energética ENCE – Etiqueta Nacional de Conservação de Energia – Classe “A”;
- o) Manual de instruções em português;
- p) Garantia mínima de 12 meses;
- q) Marcas e modelos de referência: TCL Android TV LED P 715, Samsung - modelo 65AU7700 UHD 4k HDR, Smart TV Philco 4K Android 65”, Philips Smart TV 65" UHD 4K 65PUG7625 e LG Smart TV Ultra HD LED 65" 4K.

2.1.2.8 – Item 8: Televisor tipo Smart TV, de LED de 65 polegadas, FULL HD

- a) Tipo de TV: Smart TV;
- b) Tecnologia da tela: LED;
- c) Polegadas: 40;
- d) Resolução: Full HD;
- e) Quantidade mínima de entradas USB: 1;
- f) Quantidade mínima de entradas HDMI: 2;
- g) Wi-Fi integrado;
- h) Conversor digital integrado;
- i) Vários níveis de conectividade;
- j) Navegador aberto da Internet;
- k) Entrada de vídeo componente e/ou entrada de vídeo composto;
- l) Entrada RF (ou deverá ser fornecido adaptador/conector acompanhando o equipamento);
- m) Bivolt;
- n) Classificação energética ENCE – Etiqueta Nacional de Conservação de Energia – Classe “A”;
- o) Manual de instruções em português;
- p) Garantia mínima de 12 meses;
- q) Marcas e Modelos de Referência: Samsung T5300 Tizen 2020, HDR; Philco Smart TV 40” Full HD LED PTV40G70N5CBLF.

2.1.2.9 – Item 9: Refrigerador Tipo Frigobar

- a) Com capacidade líquida no mínimo de 110 litros;

- b) Voltagem 110/127 V;
- c) Gaveta para frutas/legumes;
- d) Cor branca;
- e) Freezer na parte superior;
- f) Grades (prateleiras) reguláveis;
- g) Manual em português;
- h) Garantia mínima de 12 (doze) meses, contados do recebimento definitivo do bem;
- i) Com utilização de gás ecológico;
- j) Classificação energética ENCE – Etiqueta Nacional de Conservação de Energia – Classe “A”;
- k) Marca/modelo de referência: Electrolux 122 l RE120 Branco 110V; Midea 124 Litros Branco MRC12B1 110V.

2.2 – Do Recebimento do objeto:

2.2.1 - Recebimento provisório: o objeto será recebido provisoriamente pela SLOGMAT – Seção de Logística de Materiais e encaminhado em até 02 (dois) dias úteis para o recebimento definitivo.

2.2.2 - Recebimento definitivo: será emitido em formulário próprio, após a avaliação que confirme a adequação do objeto aos requisitos e especificações deste termo, efetuado pela Gestão da Contratação, Seção de Gestão de Patrimônio, em até 03 (três) dias úteis após o recebimento provisório.

2.2.3 - A contratada terá seus produtos analisados em sua totalidade, no ato do recebimento definitivo e serão recusados aqueles que não satisfizerem as especificações do Termo de Referência.

3 – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

3.1 – Da entrega:

3.1.1 – Do prazo para entrega: o prazo para entrega do objeto é de até 30 (trinta) dias corridos, contados da data do aceite da Nota de Empenho.

3.1.1.1 - Se não houver a entrega no prazo de 60 (sessenta) dias após o aceite da nota de empenho, a Gestão da contratação poderá solicitar a anulação da nota de empenho, sem prejuízo da abertura de processo administrativo correspondente.

3.1.1.2 - Recebido o objeto, mas constatada qualquer falta/defeito/imperfeição, a Contratada deverá providenciar a correção ou substituição do material no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados do comunicado do gestor, sem quaisquer ônus adicionais à proposta.

3.1.1.3 - A não retirada dos itens em desacordo, no prazo acima fixado, acarretará a requisição do material em favor do Tribunal Regional Eleitoral do

Paraná, pela configuração da perda da propriedade, por abandono, de acordo com o artigo 1275 do Código Civil, aplicado subsidiariamente à Lei nº 8.666/93.

3.1.1.3.1 - O material referido no item anterior será encaminhado para doação, a ser efetuada em conformidade com o Decreto nº 9373/2018, que regulamenta o desfazimento de material no âmbito da Administração Pública Federal.

3.1.1.4 - Em todos os casos de entrega ou retirada de produtos, os custos de transporte, carga e descarga, serão arcados exclusivamente pelos fornecedores, sem qualquer ônus para a contratante.

3.1.1.5 - O não cumprimento dos prazos de entrega, substituição de produtos recusados e substituição ou consertos em garantia estarão sujeitos às penalidades cabíveis.

3.1.1.6 - O material solicitado deverá ser entregue na sua quantidade total, sendo rejeitadas as entregas parceladas e/ou produto/marca diferente da contratada.

3.1.2 – Do local da entrega. A empresa deverá agendar a entrega na Seção de Logística de Materiais pelos telefones (41) 3330-8886 ou 3330-8887, ou pelo e-mail slogmat@tre-pr.jus.br.

3.1.2.1 - As entregas deverão ocorrer na sede do TRE-PR, em Curitiba/PR, na rua João Parolin, nº 224, bairro Prado Velho, CEP 80.220-902, no horário das 13 às 17 horas, sendo responsável pelo recebimento a Seção de Logística de Materiais – SLOGMAT.

3.1.2.2 - A empresa deverá efetuar a entrega do produto acompanhado da nota fiscal ou do DANFE (documento auxiliar da nota fiscal eletrônica) correspondentes, podendo efetuar o envio antecipado do documento fiscal pelo e-mail slogmat@tre-pr.jus.br.

3.2 – Da sustentabilidade:

3.2.1 - Em cumprimento ao art. 225 da Constituição Federal, bem como ao art. 3º, da Lei nº 8.666/91, e demais normativas condizentes, as quais impõem ao poder público a preservação do meio ambiente ecologicamente equilibrado e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, e ainda, levando em conta a qualidade de vida no trabalho, será exigida, na fase de aceitação da proposta os seguintes critérios de sustentabilidade, a serem comprovados por catálogo, declaração do fabricante ou laudo emitido por laboratório credenciado pelo INMETRO em nome do fabricante, para o modelo ofertado conforme item 4.1.1 do Edital.

3.2.2 - Os produtos deverão ser preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento (IN 01/2010 - SLTI/MPOG).

3.3 – Das demais obrigações:

3.3.1 – Fornecer o objeto novo, em perfeito funcionamento, conforme informações contidas neste Termo e em atendimento à legislação, às normas e aos padrões vigentes que tratam da matéria.

3.3.2 - São de responsabilidade da Contratada todos os encargos, tributos e despesas necessárias ao transporte e a entrega do objeto em perfeito estado de fornecimento, devendo este ser de primeira qualidade, obedecendo à garantia legal e às demais normas do Código de Defesa do Consumidor.

3.3.3 - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo TRE/PR e atender prontamente às reclamações que lhe forem apresentadas, relacionadas com o fornecimento do objeto contratado.

3.3.4 - É de responsabilidade da Contratada entregar todo o bem em perfeito funcionamento, sem avarias externas ou defeitos tanto de fabricação como os ocasionados eventualmente no transporte.

3.3.5 - A garantia dos bens será de responsabilidade do fornecedor pelo período mínimo 12 (doze) meses, contados do aceite definitivo do bem.

3.3.6 - A contratada obrigará-se a manter-se em compatibilidade com a habilitação e com as obrigações assumidas na licitação até o adimplemento total da contratação.

4 – DA GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

4.1 - A fiscalização e a gestão da contratação serão realizadas por servidores formalmente designados para esse fim, em consonância com o artigo 67, parágrafos 1.º e 2.º: da Lei nº 8.666/93.

4.1.1 – Compete ao gestor da contratação:

4.1.1.1 - Coordenar as atividades dos fiscais das contratações, solicitando-lhes todas as informações pertinentes e necessárias;

4.1.1.2 - Encaminhar o processo de aquisição ao setor demandante para aceite técnico, para materiais não padronizados, que necessitem da especialidade técnica para seu recebimento definitivo;

4.1.1.3 - Formalizar à empresa contratada, fixando prazos para solução de problemas e correção de irregularidades encontradas no fornecimento do objeto contratado;

4.1.1.4 - Atestar definitivamente o recebimento de materiais, de acordo com o aceite técnico, quando houver, juntando ao PAD formulário próprio devidamente preenchido;

4.1.1.5 - Encaminhar a Nota Fiscal referente ao material adquirido à Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade para pagamento;

4.1.1.6 - Formalizar processo administrativo nos casos de inexecução parcial ou total da contratação, instruindo o feito com formulário próprio e documentos pertinentes.

4.1.2 – Compete aos fiscais da contratação:

4.1.2.1 – Monitorar em conjunto com os gestores da aquisição as necessidades dos bens;

4.1.2.2 – Monitorar o cumprimento dos prazos de entrega dos materiais;

4.1.2.3 – Anotar os prazos de entrega de materiais;

4.1.2.4 – Decorrido o prazo sem a devida entrega dos materiais, oficiar à contratada fixando prazo para manifestação e comunicar ao(s) gestor(es) da inadimplência;

4.1.2.5 – Acompanhar a entrega dos materiais, com a verificação das quantidades, volumes, características gerais, de acordo com a Nota de Empenho respectiva, e documentos exigidos no ato da entrega;

4.1.2.6 – Formalizar à empresa contratada, fixando prazos para solução dos problemas e correção de irregularidades encontradas no fornecimento do objeto contratado;

4.1.2.7 – Persistindo a inadimplência parcial ou total, comunicar ao(s) gestor(es) da necessidade da formalização do processo administrativo;

4.1.2.8 – Verificar se os dados constantes da Nota Fiscal estão de acordo com a Nota de Empenho e Edital respectivos, com ênfase na conferência no CNPJ do fornecedor;

4.1.2.9 – Informar aos gestores da contratação o recebimento provisório do material.

5 – DA PROTEÇÃO DE DADOS

5.1 - As partes devem cumprir fielmente o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei 13.709/2018.

5.2 - A não observância das normas relativas à privacidade de dados pessoais, no contexto da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018 e dos demais normativos mencionados neste contrato, caracteriza falta grave e enseja MULTA DE 10% do valor total do contrato.

5.3 - É vedado o compartilhamento dos dados pessoais coletados ou repassados em razão da execução deste contrato com terceiros, bem como sua utilização para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

6 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 - Os licitantes deverão cotar os preços dos bens, seguindo rigorosamente as especificações solicitadas, abstendo-se de cotar aquelas que não puderem atender às condições do edital.

6.2 - Nos valores cotados deverão estar incluídas todas as despesas, tais como fretes, despesas com empregados, equipamentos, veículos, combustíveis, seguros, tributos, dentre outros, que comporão o preço final da proposta do certame.

6.3 - Dúvidas relativas ao conteúdo deste Termo de Referência poderão ser sanadas junto à SGPA – Seção de Gestão de Patrimônio, com Célio, Elenice

ou Renata pelos telefones: (41) 3330-8489, 3072-4820 e 3072-4819 – e-mail: sgpa@tre-pr.ius.br .